



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN

**rekrutacji i udziału w Zadaniu 6 pn. „Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego – Programy rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich UJ, realizowanego w ramach Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00**

---

### §1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt pt. „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego” o numerze POWR.03.05.00-00-Z309/17-00;

**Zadanie 6** – Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego – Programy rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich UJ, realizowany w ramach Projektu;

**Beneficjent Projektu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270;

**Okres realizacji Projektu** – 1 stycznia 2018 roku - 31 grudnia 2021 roku;

**Rok akademicki** – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego; semestr letni roku akademickiego 2017/2018, rok akademicki 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022;

**Forma wsparcia** – działania przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Zadania 6, w szczególności specjalistyczne szkolenie, kurs, warsztaty, staż.;

**Kandydat** – nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą Beneficjent Projektu zawarł umowę cywilno-prawną na okres, co najmniej jednego semestru danego roku akademickiego o prowadzenie zajęć dydaktycznych w roku akademickim, w którym udzielona jest Forma wsparcia, zainteresowany udziałem w Projekcie i należący do grupy docelowej Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu;

**Uczestnik Zadania 6** – Kandydat, któremu udzielona została Forma wsparcia;

**Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

Biuro Projektu ZintegrUJ  
ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków,  
tel: 12 663-39-35, e-mail: zintegruj@uj.edu.pl, www.zintegruj.uj.edu.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

**Biuro Projektu** – Biuro Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, przy ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków;

**Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj.: operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;

**UJ** - Uniwersytet Jagielloński;

**Portal** – strona internetowa, poprzez którą Kandydaci zgłaszają udział w Programie i za pośrednictwem której wypełniają formularz rekrutacyjny.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Zadaniu 6 realizowanym w ramach Projektu.
2. Celem Zadania 6 jest podniesienie kompetencji Uczestników Zadania 6, w szczególności w zakresie umiejętności dydaktycznych, w tym w języku obcym, informatycznych, prezentacyjnych, zarządzania informacją przez skorzystanie z Form wsparcia, w tym udział w specjalistycznych szkoleniach wymienionych w §2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
3. Formy wsparcia przewidziane w ramach Zadania 6 polegające na uczestnictwie w specjalistycznych szkoleniach obejmują w szczególności:

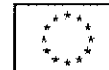
### 1) Program rozwoju umiejętności dydaktycznych:

#### **A. Szkolenie w zakresie dydaktyki akademickiej**

Cel: podniesienie kompetencji z zakresu podstaw dydaktyki akademickiej.

#### **B. Szkolenia w zakresie dydaktyki ze studentami z niepełnosprawnością - Twój student z niepełnosprawnością. Wyzwania i adaptacje.**

Cel: podniesienie kompetencji z zakresu dydaktyki ze studentami z niepełnosprawnością.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**C. Warsztaty w zakresie pracy ze studentem zagranicznym** (zostaną określone w odrębnym regulaminie).

**D. Szkolenie z umiejętności prezentacyjnych**

Cel: nabycie praktycznych umiejętności prezentacyjnych w sytuacjach dydaktycznych (podczas zajęć dydaktycznych, seminariów i konferencji) oraz udoskonalenie umiejętności prezentacyjnych (szczególnie w sytuacjach dydaktycznych).

**E. Warsztaty kształtujące wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne (postawy) w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami**

Cel: podniesienie poziomu świadomości, wiedzy i umiejętności członków społeczności akademickiej na temat zjawiska dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami, w szczególności w obszarze szkolnictwa wyższego, ukazanie źródeł (motywacji) oraz przykładów dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami wraz ze sposobami przeciwdziałania tym zjawiskom i radzenia sobie z nimi, kształtowanie świadomości prawnej odnoszącej się do dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami.

**F. Mentoring jako metoda podniesienia kompetencji dydaktycznych**

Cel: wyposażenie Uczestników Zadania 6 w wiedzę i umiejętności wspierające skuteczność przywództwa w ramach instytucji edukacyjnej w oparciu o ideę przywództwa opartego na autentyczności oraz teorii organizacji uczącej się Sengego.

**G. Coaching jako metoda podniesienia kompetencji dydaktycznych**

Cel: zdobycie wiedzy i kluczowych umiejętności mentoringowych: autoprezentacja mentora, model odpowiedzialności w relacji mentoringowej, kontraktowanie rozmowy mentoringowej, praca w oparciu o strukturę rozmowy mentoringowej, uporządkowanie i doprecyzowanie kluczowych umiejętności komunikacyjnych w relacji rozwojowej: wzmacniacze komunikacji, dobre pytania w każdej rozmowie rozwojowej, killery komunikacji, kierowanie rozmową przez pytania: subiektywny i opisowy? Informacja zwrotna vs. ocena pracownicza, bariery w coachingu.

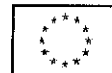
**H. Tutoring jako metoda podniesienia kompetencji dydaktycznych**

Cel: przygotowanie tutorów oraz promotorów doktorantów do efektywnej pracy indywidualnej ze studentami. Przygotowanie grupy szkoleniowej do wypracowania wizji i wdrożenia systemowego tutoringu na UJ.

**I. E-learning - posługiwanie się technologiami teleinformatycznymi w procesie kształcenia zdalnego**

Cel: zapoznanie Uczestników Zadania 6 z najważniejszymi zasadami tworzenia szkoleń e-learningowych, poszerzenie ich wiedzy w tym zakresie, wykształcenie wszystkich przydatnych umiejętności związanych z projektowaniem szkolenia zdalnego, wykorzystaniem narzędzi do tworzenia szkoleń (ArticulateStoryline) oraz stworzenia banku gotowych elementów do wykorzystania w szkoleniach e-learning.

**2) Program rozwoju umiejętności informatycznych i informacyjnych:**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **A. Nowoczesne narzędzia IT w procesie dydaktycznym**

Cel: zwiększenie kompetencji w zakresie programów informatycznych. W ramach szkolenia będzie organizowanych osiem rodzajów szkoleń:

1. STATISTICA;
2. SPSS;
3. ORIGIN;
4. COREL;
5. MOODLE;
6. Web 2.0;
7. Systemy operacyjne;
8. Narzędzia chmurowe wykorzystywane w procesie dydaktycznym.

### **B. Kształcenie kompetencji informacyjnych kadry dydaktycznej**

Cel: podniesienie kompetencji w zakresie organizacji i zarządzania zasobami informacyjnymi z zakresu dydaktyki.

## **3) Program rozwoju kompetencji w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym:**

### **A. Kurs Academic Teaching Excellence (ATE)**

Cel: przekazanie praktycznych narzędzi językowych i strategii nauczania, które wspomagają efektywne przekazywanie wiedzy, podniesienie kompetencji językowych oraz zapoznanie ich z innowacyjnym podejściem do nauczania.

### **B. Presentation Skills for Health and Medical Sciences**

Cel: podniesienie kompetencji dydaktycznych w zakresie efektywnego przekazywania wiedzy na zajęciach z dziedziny nauk medycznych prowadzonych w języku angielskim. Kurs prowadzony będzie metodą blended learning: 30 h zajęć warsztatowych oraz 30 h zajęć w formie e-learningu.

## **4) Formy wsparcia realizowane poprzez udział Uczestników Zadania 6 w zagranicznych stażach dydaktycznych** (zostaną określone w odrębnym regulaminie).

### **§3 Zasady rekrutacji Uczestników Zadania 6**

#### 1. Etapy rekrutacji Uczestników Zadania 6:

##### **I etap - formalny:**

- a) Przystąpienie przez Kandydata za pośrednictwem Portalu do elektronicznej rejestracji do oferowanej Formy wsparcia przez wypełnienie formularza rekrutacyjnego zawierającego informacje o planowanym terminie i sposobie wykorzystania nabytych kompetencji w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych u Beneficjenta Projektu, objętych programami studiów w wymiarze, co najmniej jednego semestru (wzór stanowi Załącznik nr 1 do



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulaminu); wzór oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu);

- b) Przynależności osoby zainteresowanej do grona spełniających kryteria Kandydata  
(spełnia/spełnia);

**II etap - merytoryczny** – weryfikacja formularza rekrutacyjnego polegająca na ocenie informacji o planowanym sposobie wykorzystania nabytych kompetencji w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych (max. 20 pkt), wyrażona w formie:

- a) liczby przedmiotów, w ramach których zostaną wykorzystane nabyte kompetencje dydaktyczne (max. 10 pkt, każdy przedmiot, w ramach którego zostaną wykorzystane nabyte kompetencje będzie punktowany 1 pkt)
- b) uzasadnienia: opisu planowanego sposobu praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami (max. 10 pkt)

2. Dokumenty rekrutacyjne oceniać będzie trzyosobowa Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu.
3. Do każdej z wybranych Form wsparcia wymienionych w §2 ust. 3, zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne oraz zdobędą najwyższą liczbę punktów za planowany sposób wykorzystania nabytych kompetencji w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych. W przypadku otrzymania przez co najmniej dwóch Kandydatów tej samej liczby punktów, Komisja rekrutacyjna dokonuje ponownej oceny zgłoszeń i wybiera Kandydata zakwalifikowanego do udziału w Formie wsparcia. Listy przyjętych Kandydatów będą tworzone aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych w ramach danej Formy wsparcia
4. W pierwszej kolejności do Formy wsparcia będą rekrutowane osoby zatrudnione na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę. W dalszej kolejności w ramach dostępnych miejsc do udziału w danej Formie wsparcia będą kwalifikowani Kandydaci, którzy zawarli umowę cywilno-prawną z Beneficjentem Projektu na okres co najmniej jednego semestru w okresie realizacji Projektu o prowadzenie zajęć dydaktycznych w roku akademickim, w którym udzielane jest wsparcie.
5. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w danej Formie wsparcia zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności zgodnej z otrzymaną liczbą punktów. W przypadku znacznego zainteresowania daną Formą wsparcia, Beneficjent Projektu w miarę możliwości będzie organizować dodatkowe szkolenia o tożsamym programie.
6. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji, za pośrednictwem adresu e-mail podanego w formularzu rekrutacyjnym. Kandydat niezakwalifikowany do wybranej Formy wsparcia może się odwołać od stanowiska Komisji rekrutacyjnej do Kierownika Projektu w terminie 7 dni od



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dnia otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji, doręczając pisemne odwołanie do Biura Projektu.

7. Uczestnik Zadania 6 ma prawo uczestnictwa wyłącznie w jednej Formie wsparcia tj. w kursie, szkoleniu, warsztatach albo lub w stażu wymienionych w §2 ust. 3 Regulaminu.
8. W przypadku niezakwalifikowania minimalnej liczby Uczestników Zadania 6 do udziału w Formach wsparcia wskazanych w §2 ust. 3 Regulaminu, Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa.
9. Terminy rekrutacji i inne szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji podawane są na stronie [www.zintegruj.uj.edu.pl](http://www.zintegruj.uj.edu.pl).
10. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
11. Przystąpienie do pierwszej Formy wsparcia i zmiana statusu na Uczestnika Zadania 6 następuje z chwilą uzupełnienia złożenia przez Kandydata:
  - podpisanego oświadczenia o przystąpieniu do Formy wsparcia (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania przez Kandydata informacji o pozytywnym wyniku rekrutacji;
  - podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu – przez Kandydata (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią i akceptacji doręzonego Kandydatowi niniejszego Regulaminu (wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 4 do Regulaminu).
12. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu [www.zintegruj.uj.edu.pl](http://www.zintegruj.uj.edu.pl) oraz w Biurze Projektu.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika Zadania 6 z udziału w Formie wsparcia, do przystąpienia zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej, zajmujący najwyższą pozycję na liście, z zastrzeżeniem, że w chwili przystąpienia będą spełniały wszystkie wymogi udziału w Formie wsparcia określone niniejszym Regulaminem.

#### **§4 Zasady udziału w Zadaniu 6**

1. Uczestnik Zadania 6 jest zobowiązany do praktycznego wykorzystania kompetencji nabytych w wyniku udzielonej Formy wsparcia w ramach prowadzonych zajęć ze studentami co najmniej przez jeden semestr rozpoczęty po zakończeniu uczestnictwa w danej Formie wsparcia w Roku akademickim; jeśli nie jest możliwe przeprowadzenie zajęć w Roku akademickim, dopuszcza się możliwość ich rozpoczęcia w Okresie realizacji Projektu. Po zakończeniu zajęć Uczestnik Zadania 6 zobowiązany jest do złożenia raportu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji dydaktycznych (wzór raportu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) wraz z sylabusem zajęć.

2. Uczestnik Zadania 6 jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęć przewidzianych dla danej Formy wsparcia.
3. Uczestnik Zadania 6 ma obowiązek uczestniczenia w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności przed i po udzielonej mu Formie wsparcia.
4. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik Zadania 6 jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.
5. Beneficjent Projektu zapewnia Uczestnikom Zadania 6 materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dotyczące danej Formy wsparcia.
6. Miejsce i czas realizacji poszczególnych zadań określał będzie harmonogram, dostępny na stronie internetowej [www.zintegruj.uj.edu.pl](http://www.zintegruj.uj.edu.pl).
7. Każdy Uczestnik Zadania 6 po zakończeniu udziału w danej Formie wsparcia i wypełnieniu post-testu wiedzy i nabytych umiejętności, otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w Formie wsparcia. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, uczestnik otrzymuje ten certyfikat po otrzymaniu pozytywnej oceny z egzaminu zewnętrznego.
8. Uczestnicy Zadania 6 zobowiązani są do podpisywania list obecności na zajęciach i potwierdzenia odebrania certyfikatów/zaświadczeń.

#### **§5 Rezygnacja przez Uczestnika Zadania 6 z udziału w Formie wsparcia**

1. Uczestnik Zadania 6 może zrezygnować z udziału w Formach wsparcia określonych w § 2 ust. 3 wyłącznie w następujących przypadkach:
  - a) udokumentowanego, niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Beneficjenta Projektu;
  - b) zdarzeń losowych uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika Zadania 6 w Formie wsparcia.
2. Beneficjent Projektu może skreślić Uczestnika Zadania 6 z listy Uczestników Zadania 6 w przypadku, gdy:
  - a) informacje podane w formularzu rekrutacyjnym są nieprawdziwe;
  - b) Uczestnik Zadania 6 nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu lub złożonych oświadczeń;
  - c) umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## §6 Ochrona danych osobowych

1. Zgłaszając kandydaturę do udziału w Formie wsparcia Kandydat składa oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych otrzymując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi Załącznik nr 1a).
2. Uczestnik Zadania 6 składa pisemne oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych otrzymując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi Załącznik nr 2).

## §7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 18.09.2018r.
2. Beneficjent Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu. Uczestnik Zadania 6 zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Projektu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

### Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz Rekrutacyjny wraz z informacją o planowanym terminie i sposobie wykorzystania nabytych kompetencji - wzór
- b) Załącznik nr 1a - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna - wzór
- c) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna - wzór
- d) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przystąpieniu do Formy wsparcia – wzór
- e) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Regulaminu - wzór
- f) Załącznik nr 5 - Raport z praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji dydaktycznych - wzór